

Fiche navette - 3^{ème} F

Français - Mme Groener

Semaine du 4 au 8 mai 2020

Contact professeur : nathalie.groener@ac-strasbourg.fr (ne pas envoyer à M. Anglaret)

Merci de lire le communiqué de Mme Groener à la suite.

Intitulé du travail	Durée du travail
CORRECTION de la séance 1	1h correction 30 minutes pour apprendre le vocabulaire
Séance 3 : « Cycle de survie » - La révélation	Jusqu'à 1h30 pour les questions de lecture.
Matériel nécessaire	Modalités de travail
Dictionnaire Documents joints à télécharger : - CORRECTION S1 Chap.6 - S3 La révélation Classeur de français Correction de la séance 2 nécessaire pour faire la séance 3. Elle vous sera envoyée individuellement quand vous m'aurez envoyé votre séance 2.	Seul (e) Utilisation d'Internet possible pour les recherches.
Aide disponible	Remarques
Sur demande par mail.	Prolongation pour la séance 2 : pour le jeudi 7 mai au plus tard. La correction vous sera envoyée pour que vous puissiez faire la séance 3 Séance 3 à rendre de préférence pour le vendredi 8 mai si vous êtes dans les temps. Sinon, pour le mardi 12 mai dernier délai. Document Libre office / Word ou photographie de la page de classeur.

Chers élèves,

J'ai reçu quelques travaux de certain(e)s d'entre vous. Bravo à eux/elles!

Quant aux autres, il faut vous remobiliser : l'année n'est pas terminée et vous devez vous maintenir en forme intellectuellement. C'est capital ! La période est difficile certes, mais **faites quelque chose, même si ce n'est qu'un peu.** N'ayez pas peur de mal faire ou de vous tromper : **l'essentiel est de rester actif.**

Voici quelques réajustements :

- vous pouvez **m'envoyer la séance 2 jusqu'au jeudi 7 mai.** Je vous enverrai alors son corrigé pour que vous puissiez faire la séance 3.

- si vous avez un bon rythme, la **séance 3 est à rendre pour le 8 mai.** Si vous avez manqué un train, ce sera pour **le mardi 12 mai**, de façon à vous permettre de reprendre une régularité.

Concernant la communication par mail :

- **écrivez uniquement à mon adresse nathalie.groener@ac-strasbourg.fr.**
Ne surchargez pas la boîte de votre professeur principal ! Merci d'avance.

- lorsque vous rédigez un mail, n'écrivez pas le contenu du message dans la barre « objet » mais dans la fenêtre de contenu. L' « objet » sert à donner un titre au message en quelques mots, pas à faire des phrases longues.

- pensez aux formules de politesse et à signer avec votre nom et classe.

Enfin, faites-moi part à la fin de vos travaux :

- des difficultés (techniques ou de compréhension) que vous avez pu rencontrer

- du temps passé sur votre travail

- du niveau de difficulté que vous avez ressenti : facile - assez difficile - très difficile.

Un bon courage pour cette 8^{ème} semaine de confinement. Tenez bon, travaillez un peu en français et prenez soin de vous !

Mme Groener

